



ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде для оказания неотложных социально-бытовых и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социально бытовых и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан (далее мобильная бригада) и создается на базе ГБУ "КЦСОН Воротынского района" (далее-Центр).

Мобильная бригада создается на базе отделения срочного социального обслуживания Центра с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слабо развитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

1.2 Основными задачами мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающихся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья и конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам исходящих из их состояния здоровья, возможностью к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому в стационарном социальном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3 Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется Уставом Центра и положением о мобильной бригаде Центра, разработанным с учетом примерного положения утвержденного приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №99 от 03.02.2012 г.

2. Состав мобильной бригады

2.1. Состав мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Воротынского района".

2.2. Состав мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- социальные работники Центра;
- медицинские работники Центра;

- работники, занятые предоставлением социально-значимых услуг;
- водитель.

При необходимости в состав мобильной бригады привлекаются:

- специалист ГКУ НО "УСЗН Воротынского района";
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений;
- представители государственных учреждений: Управление Пенсионного фонда РФ по Воротынскому району Нижегородской области;
- сотрудники органов местного самоуправления;
- органов внутренних дел;
- представителей общественных объединений;
- волонтеры и другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады.

3.1. При организации выезда члены мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан: транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг предоставляется Центром.

3.2 Оснащение мобильной бригады осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет субсидий выделенных Центру на организацию основной деятельности.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра .

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающимся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам общественных организаций и учреждений;
- выявление граждан нуждающихся в экстренном порядке, в соответствии с планом Центра;
- по сигналу (заявкам) специалистов по социальной работе по участковому принципу.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону "Единый социальный телефон".

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается заведующему срочным отделением для внесения в журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан.

4.6. Заведующий срочным отделением совместно с заведующим социально-консультативной помощи формирует состав и организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки согласованные с директором Центра. По каждому выезду заведующие срочным отделением и социально-консультативной помощи составляют отчет о работе мобильной бригады по предоставлению услуг, вносят предложения по решению вопроса требующего дополнений проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина (при необходимости) и передают директору Центра для ознакомления.

4.7. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в установленные сроки, но не реже 1 раза в квартал.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригады

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделений срочного - социального обслуживания и социально- консультативной помощи Центра (далее-гарантированные

услуги) социальные услуги входящие в перечень гарантированных социальных услуг предоставленных населению согласно действующего законодательства. Гарантированные услуги предоставляются гражданам - бесплатно.

5.2. Мобильная бригада может оказывать дополнительные платные значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности по личному заявлению гражданина. Предоставление социально-значимых услуг предоставляемых в рамках предпринимательской деятельности производится на основании заполнения договора за плату по прейскуранту утвержденного директором Центра. А также данные услуги предоставляются на базе Центра.

5.3. Социально-значимые услуги, предоставляются на базе Центра.